

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |            |   |                                     |   |                                     |      |                            |
|---|------------|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|------|----------------------------|
| NOMBRE:   |            | TRÁMITE:  | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO:   | <input type="checkbox"/>            | N/A: | <input type="checkbox"/>   |
| Verificación de riesgos en instancias educativas, gubernamentales y establecimientos.   |            |   |                                     |   |                                     |      |                            |
| DESCRIPCIÓN:  |            |   |                                     |   |                                     |      |                            |
| Los directores y encargados legales de las Oficinas gubernamentales al hacer la petición mediante oficio al Presidente Municipal para llevar a cabo el levantamiento de riesgos dentro de la Institución para dar el Visto Bueno de Protección Civil, tiene que realizarse en un periodo de 15 a 20 días. |            |   |                                     |   |                                     |      |                            |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |            | <p>Cap. XIII. Art. 74 de la Ley General de Protección Civil.<br/>         Norma Oficial Mexicana NOM-003-SEGOB-2011.<br/>         Cap. XI. Art. 65 y 66 del Reglamento de Protección Civil.<br/>         Cap. II. del Reglamento del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México.<br/>         Art. 220 del Bando Municipal de Policía y Gobierno 2020.<br/>         Artículo 29, Fracción XXIX del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán.</p> |                                     |   |                                     |      |                            |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |            | Visto Bueno estructural y de seguridad en materia de Protección Civil y Bomberos  |                                     | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:   | Transitorio.                        |      |                            |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI         | NO  | DIRECCIÓN WEB                       | NO APLICA   |                                     |      |                            |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |            | Cuando se realice el levantamiento de riesgos.  |                                     |   |                                     |      |                            |
| REQUISITOS:   |            |   | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO  | COPIAS anotar con número la cantidad de copias  | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO: |      |                            |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |            |   |                                     |   |                                     |      |                            |
| Solicitud dirigida al Presidente Municipal  |            | si  | NO APLICA                           | Art. 220 del Bando Municipal de Policía y Gobierno 2020.<br>Artículo 29, Fracción XXIX del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán. |                                     |      |                            |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |            |   |                                     |   |                                     |      |                            |
| Solicitud dirigida al Presidente Municipal  |            | si  | NO APLICA                           | Art. 220 del Bando Municipal de Policía y Gobierno 2020.<br>Artículo 29, Fracción XXIX del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán. |                                     |      |                            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |            |   |                                     |   |                                     |      |                            |
| Solicitud dirigida al Presidente Municipal  |            | si  | NO APLICA                           | Art. 220 del Bando Municipal de Policía y Gobierno 2020.<br>Artículo 29, Fracción XXIX del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán. |                                     |      |                            |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:   | 30 minutos |   | TIEMPO DE RESPUESTA:                | 15 a 20 días hábiles.   |                                     |      |                            |
| COSTO:  | Gratuito   |   | Fundamento Jurídico                 | No aplica   |                                     |      |                            |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO  | no  | TARJETA DE CRÉDITO                  | no  | TARJETA DE DÉBITO                   | no   | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | No aplica  |   |                                     |   |                                     |      |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | No aplica  |   |                                     |   |                                     |      |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE   | No aplica  |   |                                     |   |                                     |      |                            |



**JOCOTITLÁN**  
Ayuntamiento 2019 - 2021

**Jocotitlán**  
NOBIS

**EDOMÉX**

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

|   |   |                                   |                             |   |                            |            |  |
|---|---|-----------------------------------|-----------------------------|---|----------------------------|------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:  |   |                                   |                             | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:          |                            |            |  |
| Comisaria Municipal de Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos |   |                                   |                             | Coordinación de Protección Civil y Bomberos |                            |            |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:  |   | Margarito Mateos Jerónimo         |                             |   |                            |            |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:  | Boulevard Emilio Chuayffet Chemor |                             |   | NO. INT. Y EXT.:           | Sin número |  |
| COLONIA:  | Barrio La Tenería   |                                   |                             | MUNICIPIO:                                  | Jocotitlán                 |            |  |
| C.P.:   | 50700   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:       |                             | De 09:00 a 17:00 hrs. de lunes a viernes.   |                            |            |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |                                   | EXTS.:                      | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:        |            |  |
| 712   | 123 17 49   |                                   | N/A                         | N/A   | p.c_jocotitlan@hotmail.com |            |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>                         |   |                                   |                             |   |                            |            |  |
| OFICINA:  | NO APLICA   |                                   |                             |   |                            |            |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:                                     | NO APLICA   |                                   |                             |   |                            |            |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:  | NO APLICA                         |                             |   | NO. INT. Y EXT.:           | NO APLICA  |  |
| COLONIA:  | NO APLICA   |                                   |                             | MUNICIPIO:                                  | NO APLICA                  |            |  |
| C.P.:   | NO APLICA   |                                   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |   | NO APLICA                  |            |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |                                   | EXTS.:                      | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:        |            |  |
| N/A   | NO APLICA   |                                   | NO APLICA                   | NO APLICA                                   | NO APLICA                  |            |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES   | NO APLICA   |                                   |                             |   |                            |            |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>  |   |                                   |                             |   |                            |            |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:   | ¿Cómo solicito una verificación a mi comercio?  |                                   |                             |   |                            |            |  |
| RESPUESTA:  | A través de la línea telefónica 712 123 17 49 o mediante oficio dirigido al Presidente Municipal.   |                                   |                             |   |                            |            |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:   | En caso de sismos ¿Quién revisa las escuelas para verificar que sean seguras?                       |                                   |                             |   |                            |            |  |
| RESPUESTA:  | El área de Protección Civil y Bomberos, realiza la revisión a instituciones, domicilios o empresas. |                                   |                             |   |                            |            |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:   | ¿Qué documento se obtiene tras la verificación?   |                                   |                             |   |                            |            |  |
| RESPUESTA:  | Visto Bueno estructural.  |                                   |                             |   |                            |            |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>                              |   |                                   |                             |   |                            |            |  |
| No aplica   |   |                                   |                             |   |                            |            |  |

|   |                                  |                         |
|---|----------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ:                                | VISTO BUENO:                     | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|   |                                  |                         |
| <u>MARÍA TRINIDAD GONZÁLEZ SANDOVAL</u> | <u>MARGARITO MATEOS JERÓNIMO</u> | 27 / MARZO / 2020       |